

Section d'Enseignement Professionnelle

DOCUMENTS A IMPRIMER ET A RAPPORTER	NOUVEL ELEVE	ANCIEN ELEVE
Fiche de renseignements <i>Document 1 (à compléter dans son intégralité)</i>	😊	
Autorisation parentale de sortie <i>Document 2</i>	😊	😊
Fiche d'urgence à l'attention des parents <i>Document 3</i>	😊	😊
Fiche confidentielle de renseignements Médicaux <i>Document 4</i>	😊	😊
Fiche d'inscription au restaurant scolaire <i>Document 5</i>	😊	😊
Droit à l'image pour les photos de classe <i>Document 6</i>	😊	😊
Photocopie de la carte d'identité de l'élève	😊	😊
Photocopie du livret de famille <i>(en totalité)</i>	😊	<i>si changement de situation</i>
Photocopie de prise en charge <i>(pour les élèves ayant un tuteur ou un éducateur)</i>	😊	😊
Photocopie du jugement de divorce	😊	<i>si changement de situation</i>
2 photos d'identité récentes	😊	😊
Photocopie de l'attestation de recensement ou du certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté - JAPD <i>(UNIQUEMENT POUR LES TERMINALES)</i>		😊
DOCUMENTS POUR INFORMATION OU FACULTATIFS		
Carte PASS REGION <i>Document 7</i>	😊	😊
Liste des fournitures scolaires <i>Document 8</i>	😊	😊
Lettre d'information - Pour les élèves en 2ASSP et 2OL <i>Document 9</i>	😊 2ASSP /2OL	
Adhésion à la maison des lycéens <i>Document 10</i>		
Lettre de promesse de stage <i>Document 11</i>	😊	😊
Calendrier de stage en milieu professionnel <i>Document 12</i>	😊	😊
Manuels scolaires 2020 - 2021	😊	😊

Le dossier d'inscription doit être, complété et déposé dans la boîte aux lettres du lycée "SEP" dans une enveloppe avec le nom, le prénom et la classe de votre enfant.

